Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: A-GC-FR-033
		VERSIÓN: 03
	RECIBO A SATISFACCIÓN Y CERTIFICADO PARA PAGO DE CONTRATOS/CONVENIOS	FECHA: 08/02/2023

El suscrito secretario(a) de despacho, ordenador del gasto o director de unidad certifica que toda la información relacionada a continuación se consultó directamente en los documentos del contrato los cuales se encuentran archivados en el expediente correspondiente. El cumplimiento a satisfacción de las obligaciones del contratista las certifica el supervisor y/o interventor del contrato, al igual que el cumplimiento frente al Sistema de Seguridad Social en Salud, Riesgos Laborales, Pensiones y aportes parafiscales, tal como lo establece el manual de vigilancia y control de la ejecución contractual vigente para la entidad

FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	Día	Mes	Año	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN (incluidas adiciones)	Día	Mes	Año
	6	8	2024		16	4	2024		25	6	2024

SECRETARÍA DE DESPACHO O UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	SECCIÓN PRESUPUESTAL	1197-1

CONTRATO N°	PRINCIPAL	ADICIONAL	CONTRATISTA - BENEFICIARIO	CÉDULA O NIT
SS-CPS-314-2024	x		ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO	35.353.672

TELÉFONO FIJO	NÚMERO CELULAR	DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
NO APLICA	3138733422	CALLE 15 # 9-58 MADRID	adrimendivelsoc@gmail.com
SOLO SI APLICA EL TERCERO ALTERNATIVO DILIGENCIE LAS DOS SIGUIENTES CASILLAS*		*NOMBRE TERCERO ALTERNATIVO	*CEDULA O NIT TERCERO ALTERNATIVO

OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA".
FORMA DE PAGO ESTABLECIDA EN EL CONTRATO	El valor del presente contrato es la suma de DONCE MILLONES SETECIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($11.703.379) M/CTE, suma que incluye los impuestos a que haya lugar, la SECRETARIA DE SALUD pagará al contratista el valor del presente contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal CDP N° 7100049080 del 19 de Marzo de 2024 por valor de $11.703.379 y Concepto Precontractual N°0000001507 de fecha 17 de Marzo de 2024 por valor de $11.703.379 . La Secretaria de Salud pagará al Contratista el valor del contrato en 1. Un primer pago proporcional al valor de lo honorarios mensuales, desde la fecha de inicio pactada en el acta que para tales efectos se suscriba y hasta el 30 del mes correspondiente. 2.Dos (2) pagos sucesivos mensuales cada uno por el valor de CINCO MILLONES QUINCE MIL SETECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS ($5.015.734) M/CTE. Los anteriores valores se pagarán previa entrega del informe del contratista, del supervisor a través de la plataforma SUPERVISA, de la certificación de recibo a satisfacción y constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (SSSI). El último pago del presente contrato estará sujeto a la presentación y aprobación del formato de Evaluación de Proveedores de la Gobernación de Cundinamarca.

FONDO DEL PAGO A REALIZAR	1-0100	NOMBRE DEL FONDO	RECURSO ORDINARIO	VALOR DEL PAGO	$ 4.179.778

PAGO N°	3	DE	3	BANCO	DAVIVIENDA
CUENTA N°		478270074204		Ahorros	

	NOMBRE FUENTE DE FINANCIACIÓN	VALOR	ANTICIPO	VALOR
	DEPARTAMENTO	$ 11.703.379	PORCENTAJE DEL ANTICIPO	
			VALOR ANTICIPADO	$ -
			VALOR DEL ANTICIPO	$ -
			AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$ -
ADICIÓN	DEPARTAMENTO	$ -	AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACUMULADO	$ -
			SALDO AMORTIZACIÓN	$ -
			VALOR BRUTO A PAGAR	$ 4.179.778
			V/R TOTAL PAGOS REALIZADOS	$ 11.703.379
	TOTAL	$ 11.703.379	SALDO TOTAL	$ -

REGISTRO PRESUPUESTAL QUE AFECTA ESTA CUENTA			
DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE RPC
16	04	2024	4600021505

CERTIFICACIÓN DE PAGOS APORTES SEGURIDAD SOCIAL			
DIA	MES	AÑO	NÚMERO DE PLANILLA
8	07	2024	78530140

EL CONTRATISTA CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	SI	X	FECHA DEL ULTIMO REPORTE DEL CONTRATO EN EL APLICATIVO SUPERVISA	Día	Mes	Año	# INFORME SUPERVI	PERIODO A CERTIFICAR	del			Al		
	NO								Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
				31	7	2024	3		1	6	2024	25	6	2024

NOVEDADES AL CONTRATO	Suspensión		Cesión		Terminación Anticipada		Supervisión		No Aplica	X

OBSERVACIONES (si se requiere)	No se realizan observaciones ni recomendaciones en el presente periodo

SUPERVISOR/INTERVENTOR		ÁREA JURÍDICA Y/O CONTRATACIÓN		ORDENADOR DEL GASTO	
NOMBRE:	NINI JOHANA HERNÁNDEZ SOLER	NOMBRE:	SANDRA MILENA DUARTE ROA	NOMBRE:	NEIDY ADRIANA TINJACA RUEDA
CARGO:	ASESOR DEL DESPACHO SECRETARIA DE SALUD	CARGO:	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (E)	CARGO:	SECRETARIA DE SALUD
FIRMA:		FIRMA:		FIRMA:	

Bogotá, D. C., **31 de julio de 2024**

CUENTA DE COBRO No. 03

LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA
SECRETARIA DE SALUD
NIT 899.999.114-0

DEBE A:

NOMBRE: ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO
C. C. No. 35.353.672

LA SUMA DE: **CUATRO MILLONES CIENTO SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS ($4.179.778) M/CTE**

POR CONCEPTO DE: LA EJECUCIÓN DEL **CONTRATO SS-CPS-314-2024**

Del periodo correspondiente a: **01 de junio al 25 de junio de 2024**

Consignar el valor de la presente en: **DAVIVIENDA Cuenta** de Ahorros **NUMERO** 478270074204

Cordialmente,

C. C. No. 35.353.672
Celular No: 3138733422
Correo electrónico: adrimendivelsoc@gmail.com

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN FINANCIERA	Código: A-GF-FR- 025
	Información General y Tributaria de Terceros	Versión: 4
		Fecha: 31/enero/2023

SECRETARÍA: Salud | CREACIÓN: ☐ | AÑO: 2024

INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Adriana Rocio Mendivelso Cristiano

IDENTIFICACIÓN: NIT ☐ CC ☒ CE ☐ TI ☐ No. 35353672 D.V. 1

NOMBRES REPRESENTANTE LEGAL:

DIRECCIÓN PRINCIPAL: Calle 15 Nº 9-58 Torre 4 Apto 104 Balcones

CIUDAD: Madrid

TELÉFONO 1: 0 0 Indicativo

E-MAIL: adrimendivelsoc@gmail.com

INFORMACIÓN TRIBUTARIA

PERSONA: JURÍDICA ☐ NATURAL ☒ GUBERNAMENTAL ☐

NATURALEZA: PÚBLICA ☐ PRIVADA ☒ MIXTA ☐ OTRA ☐ CUAL ☐

RÉGIMEN TRIBUTARIO IVA: COMÚN ☐ SIMPLIFICADO ☐ EXENTO ☐ NO RESPONSABLE ☒ OTRO ☐

CALIDAD DEL CONTRIBUYENTE: AUTORRETENEDOR ☐ GRAN CONTRIBUYENTE ☐ OTRO ☐ ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO ☐

ACTIVIDAD ECONÓMICA: 7 0 2 0 2

TARIFA RETEICA: 7,66 X 1000

HUELLA

FIRMA TERCERO O REPRESENTANTE LEGAL

INFORMACIÓN A SER DILIGENCIADA POR GCUN

Para diligenciar este formato favor leer el anexo

RAMO

ACOM	☐	ACRR	☐	AMIX	☐	ANOM	☐	ARPA	☐	ASER	☒
EMPD	☐	EMPL	☐	EPS	☐	ETNA	☐	ETPD	☐	FINA	☐
MUCI	☐	TRIB	☐								

CUENTA ASOCIADA: 2 4 8 0 0 4 0 0 0 0

RAMO

ACOM	ADQUISICIÓN BIENES	ASER	ADQUISICIÓN SERVICIOS	ETPD	ENT. DEPARTAMENTALES
ACRR	ACREEDOR REGISTRO	EMPD	EMPLEADO DESCENTRALIZADO	FINA	FINANCIEROS
AMIX	ADQUISICIÓN MIXTOS	EMPL	EMPLEADO FUNCIONARIO	MUCI	ENT. MUNICIPALES
ANOM	ACREEDORES NÓMINA	EPS	SEGURIDAD SOCIAL	TRIB	TRIBUNALES
ARPA	RIESGOS PROFESIONALES	ETNA	ENT. NACIONALES		

Anexar los siguientes Documentos

1. Fotocopia Documento de Identidad
2. Fotocopia del RUT expedido por la DIAN
3. Fotocopia del RUP expedido por la CAMARA DE COMERCIO (CUANDO APLIQUE)
4. Fotocopia de las Resoluciones de Grandes Contribuyentes y Autoretención de IVA, ICA (CUANDO APLIQUE)
5. Fotocopia Certificación Bancaria Activa

Las fotocopias deben estar totalmente legibles

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN FINANCIERA	Código: A-GF-FR-020
	Actualización de Datos de Terceros	Versión: 5
		Fecha: 31/enero/2023

SECRETARÍA: Salud — MODIFICACIÓN: ☐ — AÑO: 2024

CONTRATO/O.T: ____ (CONTRATO) — 2024 (AÑO) — CONVENIO: ____ (CONVENIO) — ____ (AÑO)

INFORMACIÓN PARA EL DESEMBOLSO (La cuenta bancaria debe ser de la persona natural o jurídica con quien se adquirió la obligación contractual)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Nidiana Rocio Mendivelso Cristiano

IDENTIFICACIÓN: NIT ☐ CC ☒ CE ☐ — No. 39353672 — D.V. 1

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA: Banco Davivienda

SUCURSAL: Facatativa

CUENTA BANCARIA: ☒ C — NÚMERO: 057047827007420 4

REPRESENTANTE LEGAL: C C ____ — De ____

TELÉFONO DE CONTACTO: 3139733017

Autorizamos al Departamento de Cundinamarca - Secretaría de Hacienda para consignar en nuestra cuenta antes mencionada

FIRMA TERCERO O REPRESENTANTE LEGAL

HUELLA

INFORMACIÓN A SER DILIGENCIADA POR GCUN

GRUPO TESORERÍA: K001 ☒ — K002 ☐ — K003 ☐ — K004 ☐ — K005 ☐ — K006 ☐ — K007 ☐ — K008 ☐

MEDIO DE PAGO: A ☐ — B ☐ — C ☐ — D ☐ — E ☐ — F ☐ — L ☐ — T ☐ — U ☐ — V ☐ — X ☐ — Y ☒

TIPOLOGÍAS DE RETENCIÓN

RETENCIÓN EN LA FUENTE: RA01 ☐ RA02 ☐ — RA03 ☐ RA04 ☐ — RA05 ☐ RD01 ☐ — RD01 ☐ RD02 ☐ — RD03 ☐ RD04 ☐ — RD05 ☐ RE01 ☐ — RE02 ☐ RE03 ☐ — RF01 ☐ RH01 ☐ — RH02 ☐ RH03 ☐ — RH07 ☐ RH16 ☒ — RH19 ☐ RH20 ☐ — RH21 ☐ RJ01 ☐ — RJ02 ☐ RJ03 ☐ — RJ04 ☐ RJ05 ☐ — RJ06 ☐ RJ07 ☐ — RJ09 ☐ RJ09 ☐ — RJ10 ☐ RJ11 ☐ — RJ12 ☐ — RK01 ☐ RK02 ☐ — RK03 ☐ RK04 ☐ — RK05 ☐ RK06 ☐ — RO01 ☐ UV01 ☐ — UH01 ☐

ICA: IC01 ☐ IC02 ☐ — IC03 ☐ IC04 ☐ — IF01 ☐ IH1 ☐ — II 02 ☐ II 03 ☐ — II 04 ☐ II 05 ☐ — IS 01 ☐ IS 02 ☐ — IS 03 ☐ IS 04 ☐ — IS 05 ☐ IS 06 ☒ — IS 07 ☐ IS 08 ☐ — IZ 01 ☐

IMPUESTO DE TIMBRE: RT01 ☐

RETENCIÓN IVA: RI05 ☐ — RI06 ☐ — RI07 ☐ — RI08 ☐

CONTRIBUCIÓN ESPECIAL: CC01 ☐ CC02 ☐ — CE01 ☐

ESTAMPILLAS: PC01 ☐ — PD02 ☐ — PH01 ☐ — PE17 ☐ — UC04 ☐ — AM01 ☐

TASA PRODEPORTE Y RECREACIÓN: DR01 ☐

GRUPO DE TESORERÍA

K001	K-Nacional	K-Acreedores bys nacionales	K005	K-EntFras	K-Entidades Financieras
K002	K-Extranje	K-Acreedores bys extranjeros	K006	K-SegSoc	K-Seguridad Social
K003	K-Transfer	K-Transferencias	K007	K-ServPub	K-Servicios Públicos
K004	K-EmplyJub	K-Empleados y Jubilados	K008	K-DepTerc	K-Depósitos a favor de Terceros

CONDICIONES DE PAGO

A	Efectivo Educación	E	Efectivo Gcun-Central	U	Cheque Salud
B	Transferencia Educación	F	Cheque Gcun-Central	V	Efectivo Salud
C	Cheque Educación	L	Listado Gcun-Central	X	Listado Salud
D	Listado Educación	T	Transferencia Gcun-Central	Y	Transferencia Salud

	NOMBRE	FECHA DIA	MES	AÑO
PROCESADO POR	Edgar A. Quitraqui P	21	03	2024
REVISADO POR				

Anexar los siguientes Documentos

1. Certificación expedida por la Entidad Bancaria, donde conste que la cuenta se encuentra activa

Gobernación de CUNDINAMARCA

GESTIÓN FINANCIERA

Actualización de Datos de Terceros

Código: A-GF-FR-026
Versión: 5
Fecha: 31/enero/2023

SECRETARÍA: Salud — MODIFICACIÓN: [ ] — AÑO: 2024

CONTRATO/OPS: CONTRATO [ ] — Año 2024 — CONVENIO [ ] — Año [ ]

INFORMACIÓN PARA EL DESEMBOLSO (La cuenta bancaria debe ser de la persona natural o jurídica con quien se adquirió la obligación contractual)

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Diana Rocio Mendivelso Castiblanco

IDENTIFICACIÓN: NIT [ ] CC [X] CE [ ] — No. 35353672 — DV 1

NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA: Banco Davivienda ✓

SUCURSAL: Facatativa

CUENTA BANCARIA: [X] C — NÚMERO: 057047827007 4204 ✓

REPRESENTANTE LEGAL: C.C. [ ] De: [ ]

TELÉFONO DE CONTACTO: 3139734417

Autorizamos al Departamento de Cundinamarca - Secretaría de Hacienda para consignar en nuestra cuenta antes mencionada

FIRMA TERCERO O REPRESENTANTE LEGAL

Huella

INFORMACIÓN A SER PARAMETRIZADA POR GCUN

GRUPO DE TESORERÍA: K001 [X] — K002 [ ] — K003 [ ] — K004 [ ] — K005 [ ] — K006 [ ] — K007 [ ] — K008 [ ]

VÍA DE PAGO: A [ ] — B [ ] — C [ ] — D [ ] — E [ ] — F [X] — L [ ] — T [ ] — U [ ] — V [ ] — X [ ] — Y [ ]

INDICADORES DE RETENCIÓN APLICADA EN LA FUENTE

RA01 [ ]	RA03 [ ]	RA05 [ ]	RD01 [ ]	RD03 [ ]	RJ05 [ ]	RJ02 [ ]	RF01 [ ]	RH02 [ ]	RH07 [X]		
RA02 [ ]	RA04 [ ]	RJ01 [ ]	RD02 [ ]	RD04 [ ]	RJ24 [ ]	RJ23 [ ]	RH01 [ ]	RH03 [ ]	RH18 [X]		
RH19 [ ]	RH21 [ ]	RJ22 [ ]	RJ04 [ ]	RJ06 [ ]	RJ08 [ ]	RJ10 [ ]	RJ19 [ ]				
RH20 [ ]	RJ01 [ ]	RJ03 [ ]	RJ05 [ ]	RJ07 [ ]	RJ09 [ ]	RJ11 [ ]					
RH01 [ ]	RH03 [ ]	RH05 [ ]	RD01 [ ]	UH01 [ ]							
RH02 [ ]	RH04 [ ]	RH06 [ ]	UV01 [ ]								

ICA: IC01 [ ] IC02 [ ] IC03 [ ] IC04 [ ] RT01 [ ] RC01 [ ] RC02 [ ] RC03 [ ] RC04 [ ] IS01 [ ] IS02 [ ] IS03 [ ] IS04 [ ] IS05 [ ] IS06 [X] IS07 [ ] IS08 [ ] IZ01 [ ]

IMPUESTO ESTAMPILLAS: RTD1 [ ]

RETENCIÓN IVA: RI05 [ ] RI06 [ ] RI07 [ ] RI08 [ ]

CONTRIBUCIÓN ESPECIAL: CC01 [ ] CC02 [ ] CE01 [ ]

ESTAMPILLAS: PC01 [ ] PC02 [ ] FH01 [ ] PE17 [ ] UC04 [ ] AM01 [ ]

OTRAS ESTAMPILLAS: DR01 [ ]

GRUPO DE TESORERÍA

K001	K-Nacional	K-Acreedores bys nacionales	K005	K-EntFras	K-Entidades Financieras
K002	K-Extranje	K-Acreedores bys extranjeros	K006	K-SegSoc	K-Seguridad Social
K003	K-Transfer	K-Transferencias	K007	K-ServPub	K-Servicios Públicos
K004	K-EmpyAsb	K-Empleados y Jubilados	K008	K-DepTerc	K-Depósitos a favor de Tercero

CONDICIONES DE PAGO

A	Efectivo Educación	E	Efectivo Gcun-Central	U	Cheque Salud
B	Transferencia Educación	F	Cheque Gcun-Central	V	Efectivo Salud
C	Cheque Educación	L	Listado Gcun-Central	X	Listado Salud
D	Listado Educación	T	Transferencia Gcun-Central	Y	Transferencia Salud

FECHA

PROCESADO POR: NOMBRE Edgar A. Buitrago P — DÍA 21 — MES 03 — AÑO 2024

REVISADO POR:

Anexar los siguientes Documentos
1. Certificación expedida por la Entidad Bancaria, donde conste que la cuenta se encuentra activa

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

MADRID, **25/07/2024**
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO** con **Cédula de Ciudadanía** número **35353672**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**478270074204**
Fecha de apertura	**23/05/2017**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código A-GC-FR-017
		Versión : 3
	Informe de Supervisión Electrónico SUPERVISA	Fecha de Aprobación: 01/09/2021

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SS-CPS-314-2024

Informe Parcial_____/ No. Del Informe 3	Informe Final_____X____
Periodo del Informe: Del 01.06.2024 hasta el 25.06.2024	
Fecha en la que se rinde en informe:	31.07.2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO
NIT / C.C.:	353536721
Supervisor:	NINI JOHANNA HERNANDEZ SOLER
Cargo:	ASESOR
Objeto del Contrato o Convenio:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE LA GESTIÓN DE LASALUD PÚBLICA, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓNPRIMARIA EN SALUD, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	14.04.2024
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	16.04.2024
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100049080
Registro Presupuestal	4600021506
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$11,703,379
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$11,703,379
Plazo de Ejecución Inicial	2 MESES Y 10 DIAS
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	2 MESES Y 10 DIAS
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	25.06.2024
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	POSITIVA
Garantía de Cumplimiento	NA
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	NA

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 100%

1.Realizar asistencia técnica a los municipios del departamento de acuerdo con la priorización asignada por el superviso en la estrategia de Atención primaria y coordinar articulación intersectorial con jornadas de socialización para la promoción de entornos laborales saludables en el sector informal, todo lo anterior en el marco del nuevo Plan Decenal de salud publica

1.Se establece cronograma y plan de trabajo de actividades según obligaciones del contrato durante el mes de abril, en formato predeterminado por la Gobernación de Cundinamarca, Debidamente diligenciados y presentados

Evidencia:

1)Formato de Cronograma de Actividades.

31 JUL 2024

2)Formato de plan de trabajo.

2. Incentivar las redes sociales desde la implementación del material (audiovisual y radiales) que este dirigido a la mitigación de los riesgos de trabajadores y su núcleo familiar en articulación con información y comunicación y la oficina de participación social

Se realiza Realizar reunión en el municipio de Madrid abordando el tema de componente de salud laboral y mitigación de los riesgos laborales en el trabajador y su núcleo familiar con los siguientes temas centrales:

•Incentivar las redes sociales desde la implementación del material (audiovisual y radiales) que este dirigido a la mitigaciónde los riesgos de trabajadores y su núcleo familiar en articulación con información y comunicación y la oficina de participación social
•Hacer análisis de datos de Caracterización familiar APS survey 123 de municipio de Madrid a fin obtener un perfil detallado de los ítems de salud laboral extraídos de base de ficha de caracterización familiar con corte al mes junio de 2024, con enfoque principal en la identificación de trabajadores informales, incluyendo sus condiciones de salud, los riesgos a los que están expuestos y las características de sus actividades

Evidencia:
Acta de reunión presentación y análisis de datos ficha Survey Ámbito de salud laboral y mitigación de riesgos laborales Fecha: 07-06-2024
Informe: 15 folios

3. Realizar acompañamiento mediante un plan de choque en desarrollo de capacidades a los municipios del departamento, en la conformación de los equipos básicos de salud, micro territorios y población a beneficiar:
De acuerdo con el descargue y recepción de la base datos actualizada derivada de aplicación de ficha de caracterización familiar realizada en la plataforma survey123, esta es filtrada por municipios asignados y remitida la información a cada territorio competente por medio de correo electrónico a la coordinación del plan de intervenciones colectivas PIC de cada municipio.

Adicionalmente Como herramienta de trabajo propia se consolidad una única base de datos distribuida por cada de los municipios asignados a fin de brindar asesoría o apoyo a la gestión de los territorios en ficha de caracterización familiar en caso de requerirse:

Evidencia:
1)Documento PDF con Evidencia remitida la información a cada territorio competente por medio de correo electrónico a la coordinación del plan de intervenciones colectivas PIC de cada municipio

4. Recolectar y analizar información, en la conformación de los equipos básicos en salud, teniendo en cuenta las acciones del plan de intervenciones colectivas departamental, en relación con los ámbitos rural y rural disperso de los territorios asignados.

Se apoya el proceso de concertación y conformación para la puesta en marcha de los Equipos Básicos de Salud del ministerio de salud, en el marco de la implementación del modelo de salud preventivo y predictivo para avanzar en la garantía del derecho fundamental a la salud en el departamento de Cundinamarca, realizando un trabajo articulado con los municipios asignados para determinar la microterritorialización de acuerdo a la distribución poblacional y familiar por municipio, posteriormente definir con ello el número de Equipos Básicos necesarios para aumentar cobertura en el territorio, optimizando tanto el recurso humano como financiero

Se elaboran y tramitan las actas de socialización y concertación para el fortalecimiento de capacidades en las empresas sociales del estado en el marco de la implementación de la atención primaria en salud mediante la conformación y operación de equipos básicos de salud de los municipios asignados

Evidencia:

Actas de socialización y concertación para el fortalecimiento de capacidades en las empresas sociales del estado en el marco de la implementación de la atención primaria en salud mediante la conformación y operación de equipos básicos desalud de los municipios asignados:

1)Acta De Concertación EBS Funza
2)Acta De Socialización Y Concertación Cogua
3)Acta De Socialización Y Concertación Gachancipá
4)Acta De Socialización Y Concertación Para El Fortalecimiento De Nemocón
5)Acta De Socialización Y Concertación Para El Fortalecimiento De Sesquilé
6)Acta Socialización Equipos Básicos - Facatativá
7)Acta De Socialización Y Concertación Suesca
8)Actas De Socialización Y Concertación Bojacá 9)Actas De Socialización y Concertación El Rosal 10)Actas De Socialización Y Concertación Madrid 11)Actas De Socialización Y Concertación Simijaca 12)Actas De Socialización Y Concertación Zipacón 13)Tocancipá Actas De Socialización Y Concertación

31 JUL 2024

5. Organizar con los actores territoriales y de prestación de servicios de salud, el proceso de canalización efectiva,mediante intervención sectorial y articulación entre los mismos.
Se apoya en la elaboración de Excel con los formatos de canalización efectiva y se establece documento Wordprocedimientos

Se realiza Asistencia Técnica en cada uno de los municipios asignados, en el marco APS sobre el plan de salud de intervenciones colectivas (PIC)– diligenciamiento de la ficha de caracterización familiar, Secretaría de Salud de Cundinamarca con los siguientes alcances:

•Modelo De Atención Primaria De Salud De Cundinamarca.
•Ficha De Caracterización Familiar
•Rutas Integrales de Atención en Salud – RIAS 1
•Ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud RPMSEvidencia:

Documento PDF de informe de Asistencia Técnica Estrategia APS sobre el plan de salud de intervenciones colectivas (PIC):

1) ASISTENCIA TECNICA MADRIDFecha:
05-06-2024
Informe: 31 folios
2) ASISTENCIA TECNICA MADRIDFecha:
07-06-2024
Informe: 28 folios
3) ASISTENCIA TECNICA BOJACAFecha:
21-06-2024
Informe: 23 folios
4) ASISTENCIA TECNICA ZIPACONFecha:
20-06-2024
Informe: 20 folios
Informe: 75 folios
5) ASISTENCIA TECNICA NEMOCONFecha:
25-06-2024
Informe: 25 folios
6) ASISTENCIA TECNICA BOJACAFecha:
21-06-2024
Informe: 23 folios
7) ASISTENCIA TECNICA COGUAFecha:
25-06-2024
Informe: 20 folios
8) ASISTENCIA TECNICA MADRIDFecha:
29-05-2024
Informe: 25 folios

6. Organizar con los actores territoriales y de prestación de servicios de salud, el proceso de canalización efectiva,mediante intervención sectorial y articulación entre los mismos.

Se Realizar envió por correo electrónico documentos procedimiento de canalización efectiva PDF Intervenciones por curso de vida RMPS, orienta la ejecución para la caracterización ambiental y canalización a la demanda inducida, efectivay eficiente del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) en Cundinamarca, en el marco normativo de Plan Decenal de Salud Pública PDSP 2022-2031, Resolución 2367 de 2023, Resolución 518 de 2015, resolución 3280 de2018, y demás aplicables por el Ministerio de Salud y Protección Social, a través de la implementación progresiva del modelo de atención primaria en salud (APS).

Evidencia:

1)PDF Soporte de envío por correo electrónico documentos2)
procedimiento de canalización efectiva
3)PDF Intervenciones por curso de vida RPMS resolución 3280

7. Organizar con los actores territoriales y de prestación de servicios de salud, el proceso de canalización efectiva,mediante intervención sectorial y articulación entre los mismos.
Acompañar el proceso de concurrencia departamental en sus fases de alistamiento y ejecución en el territorio, con los diferentes actores, según el eje definido y promoviendo la participación

Evidencia:

JUZB
31 JUL 2024



Documentos PDF consolidados de conformación y articulación de los EBS en el marco de la implementación de la atención primaria en salud mediante la conformación y operación de equipos básicos: EBS del ministerio, de concurrencia departamental para el caso de los municipios de categorías 4,5,6 y conformación de equipos por PIC municipal, información trabajada mediante asistencia y trabajo mancomunado y articulado con los equipos de salud de los municipios:

1)Articulación consolidada EBS PIC CONCURRENCIA MIN SALUD sabana centro y occidente asignación municipios2) consolidado de concurrencia PIC EBS asignación municipios
3)distribución auxiliares concurrencia departamental 4)EBS
Distribución Microterritorios Municipio Beltrán 5)EBS
Distribución Microterritorios Municipio Bituima 6)EBS
Distribución Microterritorios Municipio Bojacá 7)EBS
Distribución Microterritorios Municipio Cogua 8)EBS
Distribución Microterritorios Municipio de Funza 9)EBS
Distribución Microterritorios Municipio EL Rosal 10)EBS
Distribución Microterritorios Municipio Facatativá 11)EBS
Distribución Microterritorios Municipio Gachancipá12)EBS
Distribución Microterritorios Municipio Madrid 13)EBS
Distribución Microterritorios Municipio Mosquera 14)EBS
Distribución Microterritorios Municipio Nemocón
15)EBS Distribución Microterritorios Municipio san juan de rio seco16)
EBS Distribución Microterritorios Municipio Subachoque 17)EBS
Distribución Microterritorios Municipio Tocancipá
18)EBS Distribución Microterritorios Municipio Viani 19) EBS
Distribución Microterritorios Municipio Zipacón

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300137227	07.06.2024	$2,507,867
3300139123	05.07.2024	$5,015,734

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARAEL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato /	$11.703.379	
Valor Adición	$0	
Valor Ejecutado		$7.523.601
Saldo a favor del Contratista		$4.179.778
Saldo a favor de la Entidad		$0
Sumas iguales	$11.703.379	$11.703.379

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DESUPERVISION)

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACION

8.

NINI JOHANNA HERNANDEZ SOLER
ASESOR

31 JUL 2024

DIRECCIÓN: Salud Pública	CONTRATO SS-CPS-314-2024	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 16 de abril de 2024 / Fecha de Terminación: 25 de junio de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO		PLAZO DE EJECUCIÓN: 2 meses y 10 días.
NOMBRE DEL SUPERVISOR: NINI JOHANNA HERNÁNDEZ SOLER		PERIODO DEL INFORME: Del 01 junio al 25 de junio de 2024
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.		

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS
1.Realizar asistencia técnica a los municipios del departamento de acuerdo con la priorización asignada por el superviso en la estrategia de Atención primaria y coordinar articulación intersectorial con jornadas de socialización para la promoción de entornos laborales saludables en el sector informal, todo lo anterior en el marco del nuevo Plan Decenal de salud publica	Se establece cronograma y plan de trabajo de actividades según obligaciones del contrato durante el mes de abril, en formato predeterminado por la Gobernación de Cundinamarca, Debidamente diligenciados y presentados	1) Formato de Cronograma de Actividades. 2) Formato de plan de trabajo. Debidamente diligenciados y presentados.
2. Incentivar las redes sociales desde la implementación del material (audiovisual y radiales) que este dirigido a la mitigación de los riesgos de trabajadores y su núcleo familiar en articulación con información y	Se realiza reunión en el municipio de Madrid abordando el tema de componente de salud laboral y mitigación de los riesgos laborales en el trabajador y su núcleo familiar con los siguientes temas centrales: • Incentivar las redes sociales desde la implementación del material (audiovisual y	Acta de reunión presentación y análisis de datos ficha Survey Ámbito de salud laboral y mitigación de riesgos laborales Fecha: 07-06-2024 Informe: 15 folios

comunicación y la oficina de participación social	radiales) que este dirigido a la mitigación de los riesgos de trabajadores y su núcleo familiar en articulación con información y comunicación y la oficina de participación social • Hacer análisis de datos de Caracterización familiar APS survey 123 de municipio de Madrid a fin obtener un perfil detallado de los ítems de salud laboral extraídos de base de ficha de caracterización familiar con corte al mes junio de 2024, con enfoque principal en la identificación de trabajadores informales, incluyendo sus condiciones de salud, los riesgos a los que están expuestos y las características de sus actividades	
3. Realizar acompañamiento mediante un plan de choque en desarrollo de capacidades a los municipios del departamento, en la conformación de los equipos básicos de salud, micro territorios y población a beneficiar	De acuerdo con el descargue y recepción de la base datos actualizada derivada de aplicación de ficha de caracterización familiar realizada en la plataforma survey123, esta es filtrada por municipios asignados y remitida la información a cada territorio competente por medio de correo electrónico a la coordinación del plan de intervenciones colectivas PIC de cada municipio. Adicionalmente Como herramienta de trabajo propia se consolidad una única base de datos distribuida por cada de los municipios asignados a fin de brindar asesoría o apoyo a la gestión de los territorios en ficha de caracterización familiar en caso de requerirse	1) Documento PDF con Evidencia remitida la información a cada territorio competente por medio de correo electrónico a la coordinación del plan de intervenciones colectivas PIC de cada municipio

4. Recolectar y analizar información, en la conformación de los equipos básicos en salud, teniendo en cuenta las acciones del plan de intervenciones colectivas departamental, en relación con los ámbitos rural y rural disperso de los territorios asignados.	Se apoya el proceso de concertación y conformación para la puesta en marcha de los Equipos Básicos de Salud del ministerio de salud, en el marco de la implementación del modelo de salud preventivo y predictivo para avanzar en la garantía del derecho fundamental a la salud en el departamento de Cundinamarca, realizando un trabajo articulado con los municipios asignados para determinar la microterritorialización de acuerdo a la distribución poblacional y familiar por municipio, posteriormente definir con ello el número de Equipos Básicos necesarios para aumentar cobertura en el territorio, optimizando tanto el recurso humano como financiero Se elaboran y tramitan las actas de socialización y concertación para el fortalecimiento de capacidades en las empresas sociales del estado en el marco de la implementación de la atención primaria en salud mediante la conformación y operación de equipos básicos de salud de los municipios asignados	Actas de socialización y concertación para el fortalecimiento de capacidades en las empresas sociales del estado en el marco de la implementación de la atención primaria en salud mediante la conformación y operación de equipos básicos de salud de los municipios asignados: 2) Acta De Concertación EBS Funza 3) Acta De Socialización Y Concertación Cogua 4) Acta De Socialización Y Concertación Gachancipá 5) Acta De Socialización Y Concertación Para El Fortalecimiento De Nemocón 6) Acta De Socialización Y Concertación Para El Fortalecimiento De Sesquilé 7) Acta Socialización Equipos Básicos - Facatativá 8) Acta De Socialización Y Concertación Suesca 9) Actas De Socialización Y Concertación Bojacá 10) Actas De Socialización y Concertación El Rosal 11) Actas De Socialización Y

		Concertación Madrid 12) Actas De Socialización Y Concertación Simijaca 13) Actas De Socialización Y Concertación Zipacón 14) Tocancipá Actas De Socialización Y Concertación
5. Capacitar al talento humano de la entidad territorial y los diferentes actores en el diligenciamiento de los instrumentos de recolección de información, optimizando la calidad del dato, con el fin de acceder a información real para toma de decisiones informadas en salud. Se realiza asistencia técnica frente al desarrollo de capacidades a los entes territoriales, en el Modelo de Atención de Salud del departamento de Cundinamarca.	Se realiza Asistencia Técnica en cada uno de los municipios asignados, en el marco APS sobre el plan de salud de intervenciones colectivas (PIC)– diligenciamiento de la ficha de caracterización familiar, Secretaría de Salud de Cundinamarca con los siguientes alcances: • Modelo De Atención Primaria De Salud De Cundinamarca. • Ficha De Caracterización Familiar • Rutas Integrales de Atención en Salud – RIAS 1 • Ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud RPMS	Documento PDF de informe de Asistencia Técnica Estrategia APS sobre el plan de salud de intervenciones colectivas (PIC): 1) ASISTENCIA TECNICA MADRID Fecha: 05-06-2024 Informe: 31 folios 2) ASISTENCIA TECNICA MADRID Fecha: 07-06-2024 Informe: 28 folios 3) ASISTENCIA TECNICA BOJACA Fecha: 21-06-2024 Informe: 23 folios 4) ASISTENCIA TECNICA ZIPACON Fecha: 20-06-2024 Informe: 20 folios Informe: 75 folios 5) ASISTENCIA TECNICA NEMOCON Fecha: 25-06-2024 Informe: 25 folios 6) ASISTENCIA TECNICA BOJACA Fecha: 21-06-2024 Informe: 23 folios 7) ASISTENCIA TECNICA COGUA Fecha: 25-06-2024 Informe: 20 folios 8) ASISTENCIA TECNICA MADRID

		Fecha: 29-05-2024 Informe: 25 folios
6. Organizar con los actores territoriales y de prestación de servicios de salud, el proceso de canalización efectiva, mediante intervención sectorial y articulación entre los mismos.	Se Realizar envió por correo electrónico documentos procedimiento de canalización efectiva PDF Intervenciones por curso de vida RMPS, orienta la ejecución para la caracterización ambiental y canalización a la demanda inducida, efectiva y eficiente del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) en Cundinamarca, en el marco normativo de Plan Decenal de Salud Pública PDSP 2022-2031, Resolución 2367 de 2023, Resolución 518 de 2015, resolución 3280 de 2018, y demás aplicables por el Ministerio de Salud y Protección Social, a través de la implementación progresiva del modelo de atención primaria en salud (APS).	1) PDF Soporte de envío por correo electrónico documentos 2) procedimiento de canalización efectiva 3) PDF Intervenciones por curso de vida RPMS resolución 3280
7. Acompañar el proceso de concurrencia departamental en sus fases de alistamiento y ejecución en el territorio, con los diferentes actores, según el eje definido y promoviendo la participación	Se realiza trabajo de conformación y articulación de los EBS en el marco de la implementación de la atención primaria en salud mediante la conformación y operación de equipos básicos: EBS del ministerio, de concurrencia departamental para el caso de los municipios de categorías 4,5,6 y conformación de equipos por PIC municipal, información trabajada mediante asistencia y trabajo mancomunado y articulado con los equipos de salud de los territorios a fin de contar con el insumo para iniciar el proceso de planeación del fortalecimiento del recurso humano en la conformación de los Equipos Básicos en Salud con la Concurrencia Departamental con principal en foque prestación de servicios de salud, el proceso de canalización efectiva,	Documentos PDF consolidados de conformación y articulación de los EBS en el marco de la implementación de la atención primaria en salud mediante la conformación y operación de equipos básicos: EBS del ministerio, de concurrencia departamental para el caso de los municipios de categorías 4,5,6 y conformación de equipos por PIC municipal, información trabajada mediante asistencia y trabajo mancomunado y articulado con los equipos de salud de los municipios: 1. Articulación consolidada EBS PIC CONCURRENCIA MIN SALUD sabana

	mediante intervención sectorial y articulación entre los mismos. Estos documentos por municipio son entregados y socializados a cada uno de los municipios asignados, mediante el apoyo en el taller práctico del modelo de Intervenciones Colectivas convocado por la secretaria de salud departamental a los municipios y remitidos por correo electrónico a cada ente territorial	centro y occidente asignación municipios 2. consolidado de concurrencia PIC EBS asignación municipios 3. distribución auxiliares concurrencia departamental 4. EBS Distribución Microterritorios Municipio Beltrán 5. EBS Distribución Microterritorios Municipio Bituima 6. EBS Distribución Microterritorios Municipio Bojacá 7. EBS Distribución Microterritorios Municipio Cogua 8. EBS Distribución Microterritorios Municipio de Funza 9. EBS Distribución Microterritorios Municipio EL Rosal 10. EBS Distribución Microterritorios Municipio Facatativá 11. EBS Distribución Microterritorios Municipio Gachancipá 12. EBS Distribución Microterritorios Municipio Madrid 13. EBS Distribución Microterritorios Municipio Mosquera 14. EBS Distribución Microterritorios Municipio Nemocón 15. EBS Distribución Microterritorios

		Municipio san juan de rio seco 16. EBS Distribución Microterritorios Municipio Subachoque 17. EBS Distribución Microterritorios Municipio Tocancipá 18. EBS Distribución Microterritorios Municipio Viani 19. EBS Distribución Microterritorios Municipio Zipacón

CONTRATISTA	FIRMA:
	NOMBRES Y APELLIDOS: ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO
	NUMERO DE CEDULA: **35.353.672 de Madrid Cundinamarca**

DIRECCIÓN: Salud Pública	CONTRATO SS-CPS-314-2024	PERIODO DEL CONTRATO: Fecha de Inicio: 16 de abril de 2024 / Fecha de Terminación: 25 de junio de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO		PLAZO DE EJECUCIÓN: 2 meses y 10 días.
NOMBRE DEL SUPERVISOR: NINI JOHANNA HERNÁNDEZ SOLER		PERIODO DEL INFORME FINAL: Del 16 de abril al 25 de junio de 2024
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DESDE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.		

2. DESCRIPCIÓN CONSOLIDADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EJECUCION TOTAL DEL CONTRATO:

3.

Primera Entrega del 16 abril al 30 de abril de 2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS
1.Realizar asistencia técnica a los municipios del departamento de acuerdo con la priorización asignada por el superviso en la estrategia de Atención primaria y coordinar articulación intersectorial con jornadas de socialización para la promoción de entornos laborales saludables en el sector informal, todo lo anterior en el marco del nuevo Plan Decenal de salud publica	Se establece cronograma y plan de trabajo de actividades según obligaciones del contrato durante el mes de abril, en formato predeterminado por la Gobernación de Cundinamarca, Debidamente diligenciados y presentados	1) Formato de Cronograma de Actividades. 2) Formato de plan de trabajo. 3) Debidamente diligenciados y presentados.
2. Incentivar las redes sociales desde la implementación del material (audiovisual y radiales) que este dirigido a la mitigación de los riesgos de trabajadores y su núcleo familiar en articulación con información y comunicación y la oficina de participación social	Actividad no programada para este periodo contractual.	N/A

3. Realizar acompañamiento mediante un plan de choque en desarrollo de capacidades a los municipios del departamento, en la conformación de los equipos básicos de salud, micro territorios y población a beneficiar	Se elabora matriz Excel consolidada con los municipios asignados, con la información de los equipos básicos en salud priorizados para intervenciones municipal y departamental.	1) Archivo en Excel consolidado por municipios asignados Referente departamental
4. Recolectar y analizar información, en la conformación de los equipos básicos en salud, teniendo en cuenta las acciones del plan de intervenciones colectivas departamental, en relación con los ámbitos rural y rural disperso de los territorios asignados.	Se evidencia matriz Excel consolidada con los municipios asignados (provincia sabana occidente , con la información de los equipos básicos en salud priorizados para intervenciones municipal y departamental.	Archivo en Excel consolidado por municipios asignados Referente departamental.
5. Capacitar al talento humano de la entidad territorial y los diferentes actores en el diligenciamiento de los instrumentos de recolección de información, optimizando la calidad del dato, con el fin de acceder a información real para toma de decisiones informadas en salud. Se realiza asistencia técnica frente al desarrollo de capacidades a los entes territoriales, en el Modelo de Atención de Salud del departamento de Cundinamarca.	Se realiza asistencia técnica frente al desarrollo de capacidades a los entes territoriales, en el Modelo de Atención de Salud del departamento de Cundinamarca y ficha familiar Evidencia: Se evidencia acta de asistencia técnica frente al desarrollo de capacidades a los entes territoriales, en el Modelo de Atención de Salud del departamento de Cundinamarca	Se evidencia acta de asistencia técnica frente al desarrollo de capacidades a los entes territoriales, en el Modelo de Atención de Salud del departamento de Cundinamarca. 1) ASISTENCIA TECNICA PROVINCIAL SABANA DE OCCIDENTE Fecha: 19-04-2024 Acta: 25 folios 2) ASISTENCIA TECNICA PROVINCIAL EL GUAVIO CENTRO Fecha: 24-04-2024 Acta: 80 folios 3) ASISTENCIA TECNICA PROVINCIAL SABANA CENTRO Fecha: 25-04-2024 Acta: 11 folios 4) ASISTENCIA TECNICA PROVINCIAL ALMEIDAS Fecha: 26-04-2024 Acta: 27 folios 5) FORMATOS DILIGENCIADOS DE CONTROL DE ASISTENCIA TÉCNICA POR PROVINCIAS ASIGNADAS 6 folios
6. Organizar con los actores territoriales y de prestación de servicios de salud, el proceso de canalización efectiva, mediante intervención	Se apoya en la elaboración de Excel con los formatos de canalización efectiva y se establece documento Word procedimientos	1) Documento Word de canalizaciones 2) formatos en Excel de canalizaciones

sectorial y articulación entre los mismos.		3) Acta de reunión de trabajo
7. acompañar el proceso de concurrencia departamental en sus fases de alistamiento y ejecución en el territorio, con los diferentes actores, según el eje definido y promoviendo la participación	Actividad no programada para este periodo contractual.	N/A

Segunda Entrega del 01 mayo al 30 de mayo de 2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS
1.Realizar asistencia técnica a los municipios del departamento de acuerdo con la priorización asignada por el superviso en la estrategia de Atención primaria y coordinar articulación intersectorial con jornadas de socialización para la promoción de entornos laborales saludables en el sector informal, todo lo anterior en el marco del nuevo Plan Decenal de salud publica	Se establece cronograma y plan de trabajo de actividades según obligaciones del contrato durante el mes de abril, en formato predeterminado por la Gobernación de Cundinamarca, Debidamente diligenciados y presentados	4) Formato de Cronograma de Actividades. 5) Formato de plan de trabajo. Debidamente diligenciados y presentados.
2. Incentivar las redes sociales desde la implementación del material (audiovisual y radiales) que este dirigido a la mitigación de los riesgos de trabajadores y su núcleo familiar en articulación con	Actividad no programada para este periodo contractual.	N/A

información y comunicación y la oficina de participación social		
3. Realizar acompañamiento mediante un plan de choque en desarrollo de capacidades a los municipios del departamento, en la conformación de los equipos básicos de salud, micro territorios y población a beneficiar	De acuerdo con el descargue y recepción de la base datos actualizada derivada de aplicación de ficha de caracterización familiar realizada en la plataforma survey123, esta es filtrada por municipios asignados y remitida la información a cada territorio competente por medio de correo electrónico a la coordinación del plan de intervenciones colectivas PIC de cada municipio, Posteriormente como herramienta de trabajo propia se consolidad una única base de datos distribuida por cada de los municipios asignados a fin de brindar asesoría o apoyo a la gestión de los territorios en ficha de caracterización familiar en caso de requerirse	1)Documento PDF con Evidencia remitida la información a cada territorio competente por medio de correo electrónico a la coordinación del plan de intervenciones colectivas PIC de cada municipio, Posteriormente como herramienta de trabajo propia se consolidad una única base de datos distribuida por cada de los municipios asignados a fin de brindar asesoría o apoyo a la gestión de los territorios en ficha de caracterización familiar en caso de requerirse
4. Recolectar y analizar información, en la conformación de los equipos básicos en salud, teniendo en cuenta las acciones	Se elabora matriz Excel consolidada a mayo con la información de los equipos básicos en salud de los municipios	1) Archivo en Excel consolidado por municipios asignados Referente departamental: CONSOLIDADO EQUIPOS BASICOS CONFORMADOS MUNICIPIOS ASIGNADOS 20 MAYO 2024

del plan de intervenciones colectivas departamental, en relación con los ámbitos rural y rural disperso de los territorios asignados.	asignados para intervenciones municipal y departamental. Se realiza reunión de gestión y acompañamiento a fin de terminar con el fin de recopilar datos para iniciar el proceso de planeación del fortalecimiento del recurso humano en la conformación de los Equipos Básicos en Salud con la Concurrencia Departamental. Una vez se cuenta con la información consolidada por municipio de acuerdo con la negociación realizada con cada territorio se realiza reenvío de formato de micro territorios con información recibida por el Departamento por parte del Ente Territorial.	2) Archivo en Excel consolidado por municipios asignados de las provincias de Almeida y Sabana centro: conformación de los Equipos Básicos en Salud con la Concurrencia Departamental, de acuerdo con las categorías 4,5,6 (Nemocón, Suesca, Sesquilé Cogua Gachancipá)
5. Capacitar al talento humano de la entidad territorial y los diferentes actores en el diligenciamiento de los instrumentos de recolección de información, optimizando la calidad del dato, con el fin de acceder a información real para toma de decisiones	Se realiza en cada uno de los municipios asignados, Asistencia Técnica Estrategia APS sobre el plan de salud de intervenciones colectivas (PIC)– diligenciamiento de la ficha de caracterización familiar, Secretaría de Salud de Cundinamarca con el siguiente alcance:	Documento PDF de informe de Asistencia Técnica Estrategia APS sobre el plan de salud de intervenciones colectivas (PIC)– 6) ASISTENCIA TECNICA MADRID Fecha: 14-05-2024 Informe: 85 folios 7) ASISTENCIA TECNICA MADRID Fecha: 29-05-2024 Informe: 25 folios 8) ASISTENCIA TECNICA BOJACA Fecha: 15-05-2024 Informe: 85 folios 9) ASISTENCIA TECNICA ZIPACON

informadas en salud. Se realiza asistencia técnica frente al desarrollo de capacidades a los entes territoriales, en el Modelo de Atención de Salud del departamento de Cundinamarca.	1.Realizar capacitación y acompañamiento en el diligenciamiento de la ficha de caracterización familiar y su seguimiento con el fin de retroalimentar en cuanto a calidad y veracidad del dato, fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora. 2. Orientar a los actores territoriales en el proceso de canalización efectiva y eficiente con el fin de retroalimentar en cuanto a las fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora frente a la eficiencia y efectividad del proceso. 3. Realizar retroalimentación y acompañamiento en la revisión de la base actualizada a corte 30/04/2024 derivada de la caracterización familiar realizada en la plataforma survey123.	Fecha: 16-05-2024 Informe: 86 folios 10) ASISTENCIA TECNICA ZIPACON Fecha: 31-05-2024 Informe: 75 folios 11) ASISTENCIA TECNICA NEMOCON Fecha: 21-05-2024 Informe: 77 folios 12) ASISTENCIA TECNICA GACHANCIPA Fecha: 22-05-2024 Informe: 81 folios 13) ASISTENCIA TECNICA SESQUILE Fecha: 22-05-2024 Informe: 81 folios 14) ASISTENCIA TECNICA COGUA Fecha: 23-05-2024 Informe: 78 folios 15) ASISTENCIA TECNICA TOCANCIPA Fecha: 24-05-2024 Informe: 25 folios 16) ASISTENCIA TECNICA MADRID Fecha: 29-05-2024 Informe: 25 folios 17) REUNION DE GESTION DEFINICIÓN DE ACCIONES CON EQUIPO REFERENTES APS Fecha: O6-05-2024 Informe: 11 folios
6. Organizar con los actores territoriales y de prestación de servicios de salud, el	Se apoya en la elaboración de Excel con los formatos de canalización	4) Documento Word de canalizaciones

proceso de canalización efectiva, mediante intervención sectorial y articulación entre los mismos.	efectiva y se establece documento Word procedimientos	5) formatos en Excel de canalizaciones
7. acompañar el proceso de concurrencia departamental en sus fases de alistamiento y ejecución en el territorio, con los diferentes actores, según el eje definido y promoviendo la participación	Actividad no programada para este periodo contractual.	N/A

Tercera Entrega del 01 junio al 25 de junio de 2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS
1.Realizar asistencia técnica a los municipios del departamento de acuerdo con la priorización asignada por el superviso en la estrategia de Atención primaria y coordinar articulación intersectorial con jornadas de socialización para la promoción de entornos laborales saludables en el sector informal, todo lo anterior en el marco del nuevo Plan Decenal de salud publica	Se establece cronograma y plan de trabajo de actividades según obligaciones del contrato durante el mes de abril, en formato predeterminado por la Gobernación de Cundinamarca, Debidamente diligenciados y presentados	6) Formato de Cronograma de Actividades. 7) Formato de plan de trabajo. Debidamente diligenciados y presentados.

2. Incentivar las redes sociales desde la implementación del material (audiovisual y radiales) que este dirigido a la mitigación de los riesgos de trabajadores y su núcleo familiar en articulación con información y comunicación y la oficina de participación social	Se realiza reunión en el municipio de Madrid abordando el tema de componente de salud laboral y mitigación de los riesgos laborales en el trabajador y su núcleo familiar con los siguientes temas centrales: • Incentivar las redes sociales desde la implementación del material (audiovisual y radiales) que este dirigido a la mitigación de los riesgos de trabajadores y su núcleo familiar en articulación con información y comunicación y la oficina de participación social • Hacer análisis de datos de Caracterización familiar APS survey 123 de municipio de Madrid a fin obtener un perfil detallado de los ítems de salud laboral extraídos de base de ficha de caracterización familiar con corte al mes junio de 2024, con enfoque principal en la identificación de trabajadores informales, incluyendo sus condiciones de salud, los riesgos a los que están expuestos y las características de sus actividades	Acta de reunión presentación y análisis de datos ficha Survey Ámbito de salud laboral y mitigación de riesgos laborales Fecha: 07-06-2024 Informe: 15 folios
3. Realizar acompañamiento mediante un plan de choque en desarrollo de capacidades a los municipios del departamento, en la conformación de los equipos básicos de salud, micro territorios y población a beneficiar	De acuerdo con el descargue y recepción de la base datos actualizada derivada de aplicación de ficha de caracterización familiar realizada en la plataforma survey123, esta es filtrada por municipios asignados y remitida la información a cada territorio competente por medio de correo electrónico a la coordinación del plan de intervenciones colectivas PIC de cada municipio. Adicionalmente Como herramienta de trabajo propia se	1) Documento PDF con Evidencia remitida la información a cada territorio competente por medio de correo electrónico a la coordinación del plan de intervenciones colectivas PIC de cada municipio

	consolidad una única base de datos distribuida por cada de los municipios asignados a fin de brindar asesoría o apoyo a la gestión de los territorios en ficha de caracterización familiar en caso de requerirse	
4. Recolectar y analizar información, en la conformación de los equipos básicos en salud, teniendo en cuenta las acciones del plan de intervenciones colectivas departamental, en relación con los ámbitos rural y rural disperso de los territorios asignados.	Se apoya el proceso de concertación y conformación para la puesta en marcha de los Equipos Básicos de Salud del ministerio de salud, en el marco de la implementación del modelo de salud preventivo y predictivo para avanzar en la garantía del derecho fundamental a la salud en el departamento de Cundinamarca, realizando un trabajo articulado con los municipios asignados para determinar la microterritorialización de acuerdo a la distribución poblacional y familiar por municipio, posteriormente definir con ello el número de Equipos Básicos necesarios para aumentar cobertura en el territorio, optimizando tanto el recurso humano como financiero Se elaboran y tramitan las actas de socialización y concertación para el fortalecimiento de capacidades en las empresas sociales del estado en el marco de la implementación de la atención primaria en salud mediante la conformación y operación de equipos básicos de salud de los municipios asignados	Actas de socialización y concertación para el fortalecimiento de capacidades en las empresas sociales del estado en el marco de la implementación de la atención primaria en salud mediante la conformación y operación de equipos básicos de salud de los municipios asignados: 2) Acta De Concertación EBS Funza 3) Acta De Socialización Y Concertación Cogua 4) Acta De Socialización Y Concertación Gachancipá 5) Acta De Socialización Y Concertación Para El Fortalecimiento De Nemocón 6) Acta De Socialización Y Concertación Para El Fortalecimiento De Sesquilé 7) Acta Socialización Equipos Básicos - Facatativá 8) Acta De Socialización Y Concertación Suesca

		9) Actas De Socialización Y Concertación Bojacá 10) Actas De Socialización y Concertación El Rosal 11) Actas De Socialización Y Concertación Madrid 12) Actas De Socialización Y Concertación Simijaca 13) Actas De Socialización Y Concertación Zipacón 14) Tocancipá Actas De Socialización Y Concertación
5. Capacitar al talento humano de la entidad territorial y los diferentes actores en el diligenciamiento de los instrumentos de recolección de información, optimizando la calidad del dato, con el fin de acceder a información real para toma de decisiones informadas en salud. Se realiza asistencia técnica frente al desarrollo de capacidades a los entes territoriales, en el Modelo de Atención de Salud del departamento de Cundinamarca.	Se realiza Asistencia Técnica en cada uno de los municipios asignados, en el marco APS sobre el plan de salud de intervenciones colectivas (PIC)– diligenciamiento de la ficha de caracterización familiar, Secretaría de Salud de Cundinamarca con los siguientes alcances: • Modelo De Atención Primaria De Salud De Cundinamarca. • Ficha De Caracterización Familiar • Rutas Integrales de Atención en Salud – RIAS 1 • Ruta integral de atención para la promoción y mantenimiento de la salud RPMS	Documento PDF de informe de Asistencia Técnica Estrategia APS sobre el plan de salud de intervenciones colectivas (PIC): 18) ASISTENCIA TECNICA MADRID Fecha: 05-06-2024 Informe: 31 folios 19) ASISTENCIA TECNICA MADRID Fecha: 07-06-2024 Informe: 28 folios 20) ASISTENCIA TECNICA BOJACA Fecha: 21-06-2024 Informe: 23 folios 21) ASISTENCIA TECNICA ZIPACON Fecha: 20-06-2024 Informe: 20 folios Informe: 75 folios 22) ASISTENCIA TECNICA NEMOCON Fecha: 25-06-2024 Informe: 25 folios

		23) ASISTENCIA TECNICA BOJACA Fecha: 21-06-2024 Informe: 23 folios 24) ASISTENCIA TECNICA COGUA Fecha: 25-06-2024 Informe: 20 folios 25) ASISTENCIA TECNICA MADRID Fecha: 29-05-2024 Informe: 25 folios
6. Organizar con los actores territoriales y de prestación de servicios de salud, el proceso de canalización efectiva, mediante intervención sectorial y articulación entre los mismos.	Se Realizar envió por correo electrónico documentos procedimiento de canalización efectiva PDF Intervenciones por curso de vida RMPS, orienta la ejecución para la caracterización ambiental y canalización a la demanda inducida, efectiva y eficiente del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas (PSPIC) en Cundinamarca, en el marco normativo de Plan Decenal de Salud Pública PDSP 2022-2031, Resolución 2367 de 2023, Resolución 518 de 2015, resolución 3280 de 2018, y demás aplicables por el Ministerio de Salud y Protección Social, a través de la implementación progresiva del modelo de atención primaria en salud (APS).	1) PDF Soporte de envío por correo electrónico documentos 2) procedimiento de canalización efectiva 3) PDF Intervenciones por curso de vida RPMS resolución 3280
7. Acompañar el proceso de concurrencia departamental en sus fases de alistamiento y ejecución en el territorio, con los diferentes actores, según el eje definido y promoviendo la participación	Se realiza trabajo de conformación y articulación de los EBS en el marco de la implementación de la atención primaria en salud mediante la conformación y operación de equipos básicos: EBS del ministerio, de concurrencia departamental para el caso de los municipios de categorías 4,5,6 y conformación de equipos por PIC municipal, información trabajada mediante asistencia y trabajo mancomunado y articulado con los equipos de salud de los territorios a fin de contar con el insumo para iniciar	Documentos PDF consolidados de conformación y articulación de los EBS en el marco de la implementación de la atención primaria en salud mediante la conformación y operación de equipos básicos: EBS del ministerio, de concurrencia departamental para el caso de los municipios de categorías 4,5,6 y conformación de equipos por PIC municipal, información trabajada

	el proceso de planeación del fortalecimiento del recurso humano en la conformación de los Equipos Básicos en Salud con la Concurrencia Departamental con principal en foque prestación de servicios de salud, el proceso de canalización efectiva, mediante intervención sectorial y articulación entre los mismos. Estos documentos por municipio son entregados y socializados a cada uno de los municipios asignados, mediante el apoyo en el taller práctico del modelo de Intervenciones Colectivas convocado por la secretaria de salud departamental a los municipios y remitidos por correo electrónico a cada ente territorial	mediante asistencia y trabajo mancomunado y articulado con los equipos de salud de los municipios: 1. Articulación consolidada EBS PIC CONCURRENCIA MIN SALUD sabana centro y occidente asignación municipios 2. consolidado de concurrencia PIC EBS asignación municipios 3. distribución auxiliares concurrencia departamental 4. EBS Distribución Microterritorios Municipio Beltrán 5. EBS Distribución Microterritorios Municipio Bituima 6. EBS Distribución Microterritorios Municipio Bojacá 7. EBS Distribución Microterritorios Municipio Cogua 8. EBS Distribución Microterritorios Municipio de Funza 9. EBS Distribución Microterritorios Municipio EL Rosal 10. EBS Distribución Microterritorios Municipio Facatativá 11. EBS Distribución Microterritorios Municipio Gachancipá 12. EBS Distribución Microterritorios Municipio Madrid

		13. EBS Distribución Microterritorios Municipio Mosquera 14. EBS Distribución Microterritorios Municipio Nemocón 15. EBS Distribución Microterritorios Municipio san juan de rio seco 16. EBS Distribución Microterritorios Municipio Subachoque 17. EBS Distribución Microterritorios Municipio Tocancipá 18. EBS Distribución Microterritorios Municipio Viani 19. EBS Distribución Microterritorios Municipio Zipacón

CONTRATISTA	FIRMA: 
	NOMBRES Y APELLIDOS: ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO
	NUMERO DE CEDULA: **35.353.672 de Madrid Cundinamarca**

Bogotá, D.C., julio de 2024

Señores:
SECRETARIA DE SALUD
GOBERNACION DE CUNDINAMARCA
E. S. M.

Asunto: Declaración Juramentada

Yo, ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO con cédula de ciudadanía No. **35.353.672** de Madrid Cundinamarca , declaro bajo gravedad de juramento que:

- En mi calidad de contratista de la secretaria de Salud de Cundinamarca que **SI** ____ **NO** _X_ tengo Contratos de Prestación de Servicios con otras entidades públicas o privadas.
- Igualmente declaro que pago los aportes Parafiscales correspondientes al valor total de todos los contratos vigentes a la fecha.

Lo anterior en respuesta a la circular interna No. 005 de fecha siete (7) de julio de 2016.

Cordialmente,

ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO
C. C. No. **35.353.672** expedida en Madrid Cundinamarca

Señale con una X y complete

- ○ Certificar que su patrimonio a **diciembre 31 de 2023** fue superior a 4.500 UVT es decir **$190.854.000** de conformidad con el artículo 593 del Estatuto Tributario y DEC. 2972 de 2013 SI ____ NO _X__
- ○ Certificar que sus ingresos fiscales a **diciembre 31 de 2023** fueron superiores a 1.400 UVT es decir **$59.376.800** de conformidad con el artículo 593 del Estatuto Tributario y DEC. 2972 de 2013 SI ____ NO __X___
- ○ Interés y corrección monetaria (vivienda y/o Leasing habitacional) $__N/A____
- ○ Deducciones por salud por contratos de medicina prepagada o seguros de salud para el trabajador, su cónyuge, sus hijos o dependientes $ _____N/A_____

10% de los ingresos por concepto de dependientes:

- ○ Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años y dependan económicamente del contribuyente **VALOR PROMEDIO MENSUAL 2024**. $ ___1.600.000. _____
- ○ Los hijos del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural, se encuentre financiando su educación en instrucciones formales de educación superior certificadas por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente, o en los programas técnicos de educación no formal debidamente acreditados por la autoridad competente (adjuntar certificado de educación con valor de matrícula **2024**). ___N/A_
- ○ Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. **VALOR PROMEDIO MENSUAL 2024**. $_____N/A____
- ○ El cónyuge o compañero permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT , certificada por contador público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal **VALOR PROMEDIO MENSUAL 2024**. $___N/AN_____
- ○ Los padres y los hermanos de contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientas sesenta (260) UVT, certificada por Contador Público, o por dependencia originada en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Medicina Legal. **VALOR PROMEDIO MENSUAL 2024** $_____N/A_____

Relacione dependientes

Nombres y Apellidos Completos	**Parentesco**
Sahian Giselle Cristiano Mendivelso _____	_____ Hija _____
_____	_____

- ○ Deducción por aportes de salud de acuerdo con la Ley $351.100_____
- ○ Renta exenta por aportes obligatorios de pensiones de acuerdo con la Ley. $ 449.400 __
- ○ Rentan exenta por aportes a AFC y/o FPV máximo el 30% del ingreso fiscal hasta 3.800 UVT $ _____

Tarifa de retención mayor según parágrafo 2 Artículo 384 E.T _____

Señale con una X su condición de declarante

DECLARANTE SI X___ NO ____

Bajo gravedad de juramento manifiesto que todo lo señalo anteriormente es verdadero y para efecto firmo este documento.

FIRMA_____

NOMBRES Y APELLIDOS **ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO**

CEDULA 35.353.672

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	35353672	ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO		Calle 15 9 58	3138733422	adrimendivelsoc@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	MADRID		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
2024-06	2024-06	I	08/07/2024	78530140	TOTAL A PAGAR	
					$829,900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	351,100	0		0		0	0	0	0	351,100	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	449,400	0	0	0	0	0	0		449,400	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-25	Riesgos prof Colmena	800226175-3	29,400				29,400	0	0	29,400			294	29,400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	351,100	351,100
Pensión	1	449,400	449,400
Riesgos Laborales	1	29,400	29,400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	829,900	829,900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE							
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	35353872	ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO		Calle 15 9 58	3138733422	adrimendivelsoc@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	MADRID		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	08/07/2024	78530140	$829.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Dependiente	Hijo(a)	Estudiante	Cotizante Extranjero	Pensionado	IRP	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario a Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización/ Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	35353872	MENDIVELSO CRISTIANO ADRIANA ROCIO	59	0			N																		230201	2.808.609	449.400	0	0	0	0	EPS010	2.808.609	151.100	14-25	2.808.609	2	29.400			0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO**, identificada con **CC** número **35353672**, aportó por el empleado **ADRIANA ROCIO MENDIVELSO CRISTIANO** identificado(a) con **CC** número **35353672** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, para los periodos de pensión comprendidos entre 03 - 2024 y 06 - 2024 de la siguiente forma.

CÓDIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	FORMATO	VSP	TDE	TAE	TDP	TAP	VCT	VTE	VAS	VSR	IGE	IBL	AFC	VCO	COTIZACIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN VOLUNTARIA APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXTEMPORÁNEO
EPS010	EPS Sura	5 9														0	30	$2,808,609	0.12500	$351,100	$0	$0	Junio - 2024	78530140	08/07/2024	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	5 9														0	30	$2,808,609	0.16000	$449,400	$0	$0	Junio - 2024	78530140	08/07/2024	NO
14-25	Riesgos Profesionales Colmena	5 9														0	30	$2,808,609	0.01044	$29,400	$0	$0	Junio - 2024	78530140	08/07/2024	NO
EPS010	EPS Sura	5 9														0	30	$2,808,609	0.12500	$351,100	$0	$0	Mayo - 2024	77369821	27/05/2024	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	5 9														0	30	$2,808,609	0.16000	$449,400	$0	$0	Mayo - 2024	77369821	27/05/2024	NO
14-25	Riesgos Profesionales Colmena	5 9														0	30	$2,808,609	0.01044	$29,400	$0	$0	Mayo - 2024	77369821	27/05/2024	NO
EPS010	EPS Sura	5 9														0	30	$1,300,000	0.12500	$162,500	$0	$0	Abril - 2024	8376564254	24/04/2024	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	5 9														0	30	$1,300,000	0.16000	$208,000	$0	$0	Abril - 2024	8376564254	24/04/2024	NO
14-25	Riesgos Profesionales Colmena	5 9														0	30	$1,300,000	0.01044	$13,600	$0	$0	Abril - 2024	8376564254	24/04/2024	NO
EPS010	EPS Sura	5 9	X													0	30	$1,300,000	0.12500	$162,500	$0	$0	Marzo - 2024	8375777684	22/03/2024	NO
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	5 9	X													0	30	$1,300,000	0.16000	$208,000	$0	$0	Marzo - 2024	8375777684	22/03/2024	NO
14-25	Riesgos Profesionales Colmena	5 9	X													0	30	$1,300,000	0.01044	$13,600	$0	$0	Marzo - 2024	8375777684	22/03/2024	NO

El presente certificado se expide a los 8 dias del mes Julio de 2024

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14983502631

(415)7707212489984(8020) 000001498350263 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
3 5 3 5 3 6 7 2	1	Impuestos de Bogotá	3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 5 3 5 3 6 7 2	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Madrid 4 3 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MENDIVELSO	CRISTIANO	ADRIANA	ROCIO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Madrid 4 3 0

41. Dirección principal: CL 15 9 58

42. Correo electrónico: adrimendivelso@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	8 2 0 9 7 5 1	3 1 3 8 7 3 3 4 2 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 2 0	2 0 1 6 0 9 0 1	7 4 9 0	2 0 1 6 1 0 0 1					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024 - 02 - 20 / 19 : 40: 55

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Unico Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MENDIVELSO CRISTIANO ADRIANA ROCIO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 11-06-2024 08:25:00PM

COPIA DE PUBLICACIÓN SIN COSTO
DOCUMENTO

Gobernación de CUNDINAMARCA	GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: A-GC-FR-012
		Versión: 05
	EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	Fecha Aprobación: 20/10/2023

Secretaria y/o unidad responsable	Secretaria de Salud - Salud Publica	**Objeto del contrato**	**Fecha de evaluacion**
Nombre del contratista	Adriana Rocio Mendivelso Cristiano	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS DESDE LA GESTION DE LA SALUD PUBLICA, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA	31/07/2024
Tipo de Convenio y/o Contrato	Prestacion de servicios		
No Convenio y/o Contrato	SS-CPS-314-2024		

A	Caracteristica	Criterio	B	C	Total por Criterio
Puntos por Criterio			Nomenclatura	Calificacion del Servicio Prestado	
35	Cumplimiento	No cumple con los plazos, ni el objeto establecido contractualmente	0	3	35
		Cumple con el objeto por fuera de los plazos establecidos	1		
		Ocasionalmente se atrasa, sin perjudicar el objeto contractual	2		
		Cumple con las obligaciones contraidas en el contrati dentro de los plazos establecidos	3		
35	Suministro y entrega de información.	No suministra la información solicitada	0	3	35
		Entrega información incompleta y se le debe solicitar ajuste en la información	1		
		Entrega información completa y se le debe solicitar ajuste en la información	2		
		Suministra información solicitada dentro de los plazos, si tiene a cargo sistemas de información de la entidad los entrega completamente gestionados	3		
30	Cumplimiento del objeto y las obligaciones derivadas del mismo	El contratista presentó inconformidades graves en la calidad y cumplimiento de especificaciones técnicas exigidas o las obligaciones pactadas ocasionando incumplimiento del contrato y dando lugar a la aplicación de garantías o requerimientos	0	3	30
		El contratista desarrollo el objeto contractual despues de varios requerimientos y entregó las actividaes despues de solicitar a la entidad ampliación de plazos	1		
		El contratista cumplió con los requisitos y especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio adquirido.	2		
		El contratista supera las expectativas y desarrollla el objeto contractual con responsabilidad, compromiso y cumpliendo a cabalidad con las especificaciones técnicas establecidas para el bien y/o servicio contratado	3		

PUNTAJE OBTENIDO POR EL CONTRATISTA	100
CLASIFICACION DEL CONTRATISTA	A: Notable

ESCALA DE CLASIFICACIÓN DE ACUERDO AL PUNTAJE OBTENIDO		
NIVEL	**PUNTAJE**	**Felicitaciones! Ah logrado un nivel notable que permite asegurar la satisfacción del producto o servicio prestado.**
A: Notable	**Mayor que 89**	**Su desempeño se encuentra dentro de los niveles esperados, lo invitamos a mantener y mejorar sus actividades para ascender al nivel notable.**
B: Confiable	**Entre 71 y 89**	**Es muy importante vigilar las condiciones de trabajo y las características a asegurar para evitar el deterioro de los resultados. Este resultado se debe tener en cuenta para futuras contrataciones**
C: Riesgo	**Entre 50 y 70**	**Es muy importante vigilar las condiciones de trabajo y las características a asegurar para evitar el deterioro de los resultados. Este resultado se debe tener en cuenta para futuras contrataciones**
D: Critico	**Menor que 50**	**No es confiable la contratación realizada, se deben ejecutar las acciones contractuales correspondientes, y validar la necesidad garantizar el producto o servicio contratado.**

Firma de Supervisor o Interventor (Según el caso)

PROMOCION DEL DESARROLLO DE SALUD

Documentos para pago final de contratista
Secretaria de Salud de Cundinamarca

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Adriana Rocio Mendivelso Cristiano
CEDULA DE CIUDADANIA: 35.353.672 de Madrid
SECRETARIA DE SALUD: secretaria De Salud
DEPENDENCIA: Atención Primaria en Salud

Descripción	Fecha de Entrega	Dependencia que Recibe	Nombre y Cargo de Supervisor	Firma de Supervisor
Documentos a Cargo: (El funcionario debe realizar la entrega de toda la documentación e informes a cargo y dejar acta soporte en la dependencia) Archivo, clave de computador, cuando aplique.	N/A			
Archivo en medio magnético, de acuerdo con las obligaciones contractuales.	30/07/24	Atención Primaria En Salud Salud Publica	Johana Hernández Soler	
Archivo en medio físico. Cuando aplique				
Bienes e Inventarios: (El Contratista tendrá que realizar la entrega de todos los bienes a su cargo al Director u Oficina a la cual pertenece				
Descripción	**Fecha de Entrega**	**Dependencia que Recibe (DAF)**	**Nombre y Cargo del funcionario**	**Firma del funcionario**
Expediente contractual (carpeta con todos los informes)	31/07/24	Archivo DAF	Jinneth Ruiz	P/P Nidia B.
Observaciones:				

FIRMA CONTRATISTA

